# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W LUBLIŃCU

## Rozdział 1
### Cele ogólne doradztwa zawodowego

**§1.** Doradztwo zawodowe prowadzone w Szkole Podstawowej nr 2 w Lublińcu, polega na realizacj w szkole, działań w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, które prowadzą do podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych przez uczniów.

2. Doradzwo zawodowe w SP2 jest realizowane w poniższych formach:

1) orientacji zawodowej w klasach I-VI szkoły podstawowej;
2) doradztwa zawodowego w klasach VII-VIII szkoły podstawowej;

3. Orientację zawodową w klasach I-VI szkoły podstawowej stanowi ogół działań o charakterze dydaktyczno-wychowawczym ukierunkowanych na kształtowanie u uczniów klas I–VI szkoły podstawowej pozytywnych i proaktywnych postaw wobec pracy i edukacji, poprzez poznawanie i rozwijanie własnych zasobów oraz nabywanie wiedzy na temat zawodów i rynku pracy oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów. Orientacja zawodowa jest realizowana na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, czyli na lekcjach przedmiotowych, godzinach wychowawczych oraz w ramach zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wskazanych w planie organizacyjnym szkoły.

Doradztwo zawodowe stanowią uporządkowane i zaplanowane działania mające na celu wspieranie uczniów klas VII–VIII szkoły podstawowej i szkół ponadpodstawowych w procesie świadomego i samodzielnego podejmowania decyzji edukacyjnych oraz zawodowych. Mają one na celu ułatwienie uczniom dokonanie wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, uwzględniając ich zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje zawodowe, a także wiedzę na temat systemu edukacji i rynku pracy.

4. Doradztwa zawodowe realizowane jest :

1) w klasach VII-VIII w formie zajęć doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin dydaktycznych w ciągu roku szkolnego w cyklu kształcenia;
2) w ramach zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3) na zajęciach przedmiotowych;
4) na lekcjach z wychowawcą.

Powyższe formy realizacji doradztwa zawodowego stanowią podstawę do opracowania spójnego programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny.

## Rozdział 2
## Cele szczegółowe doradztwa zawodowego

**§2.** 1. Orientacja zawodowa prowadzona w klasach I-VI szkoły podstawowej ma na celu:

1) wyjaśnienie znaczenia pracy w życiu człowieka;
2) zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów, które człowiek może wykonywać;
3) uruchomienie kreatywności uczniów na temat swojej przyszłości;
4) zapoznanie uczniów ze znaczeniem własnych zainteresowań i predyspozycji w wyborze właściwego zawodu;
5) poszukiwanie przez uczniów odpowiedzi na pytanie: jakie są moje możliwości, uzdolnienia, umiejętności, cechy osobowości, stan zdrowia;
6) rozwijanie umiejętności oceny swoich możliwości.

**§3.** Doradztwo zawodowe w klasach VII -VIII ma na celu:

1) odkrywanie i rozwijanie świadomości zawodowej uczniów, planowanie drogi edukacyjno-zawodowej na każdym etapie edukacji;
2) motywowanie uczniów do podejmowania dyskusji i refleksji nad wyborem przyszłej szkoły i zawodu;
3) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania;
4) wdrażanie uczniów do samopoznania;
5) wyzwalanie wewnętrznego potencjału uczniów;
6) kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron;
7) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i współdziałania w grupie;
8) wyrabianie szacunku dla samego siebie;
9) poznanie możliwych form zatrudnienia;
10) poznanie lokalnego rynku pracy;
11) poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego;
12) poznawanie struktury i warunków przyjęć do szkół ponadpodstawowych;
13) poznawanie różnych zawodów;
14) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## Rozdział 3
## Organizacja doradztwa zawodowego w szkole

**§4.** 1. Za organizację zadań z zakresu doradztwa zawodowego odpowiada dyrektor szkoły.

2. W szkole powołany jest szkolny doradztwa zawodowego. Do jego zadań należy:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej;
3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami, psychologami lub pedagogami, programu rocznego doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji;
4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w tym programie;
5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
6) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
7) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
9) wspieranie rodziców w działaniach doradczych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z własnym dzieckiem;
10) planowanie i prowadzenie w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli form szkoleniowych dla rady pedagogicznej lub zespołów przedmiotowych;
11) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w planowaniu kariery zawodowej;
12) systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji;
13) wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym;
14) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: kuratoria oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, wojewódzkie komendy OHP, zakłady doskonalenia zawodowego, izby rzemieślnicze i małej przedsiębiorczości, organizacje zrzeszające pracodawców itp.;

15) stworzenie Szkolnego Punktu Informacji Zawodowej w bibliotece szkolnej – gromadzenie i aktualizowanie informacji dotyczących wyborów zawodowo-edukacyjnych (broszury dla uczniów, rodziców, nauczycieli, scenariusze zajęć, poradniki, foldery informacyjne, prezentacje multimedialne, filmy, pomoce dydaktyczne);

16) stworzenie zakładki na stronie internetowej szkoły z treściami z zakresu doradztwa zawodowego (zamieszczanie broszur dla uczniów i rodziców, bieżących informacji o rynku pracy, materiałów poradnikowych dla uczniów i rodziców, linków do stron związanych z doradztwem zawodowym);

17) prowadzenie ewaluacji podejmowanych działań oraz efektywności i funkcjonalności systemu doradztwa zawodowego w szkole.

**§5.** W ramach doradztwa zawodowego prowadzone są następujące działania:

1) podejmowanie tematyki związanej z planowaniem ścieżki edukacyjno-zawodowej podczas godzin wychowawczych;
2) spotkania z rodzicami służące przygotowaniu ich do wspierania dzieci w projektowaniu przyszłej kariery zawodowej; (grudzień)
3) wizyty w różnych instytucjach i przedsiębiorstwach;
4) udział uczniów w dniach otwartych, targach szkół, dniach kariery;
5) organizacja projektów edukacyjnych, konkursów szkolnych, dni talentów i innych wydarzeń szkolnych nastawionych na poznawanie i prezentowanie uczniowskich uzdolnień i zainteresowań;
6) uczestnictwo uczniów w olimpiadach i konkursach międzyszkolnych;
7) współpraca ze szkołami wyższego szczebla, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi organizacjami działającymi na rzecz rozwoju uczniów;
8) rozwijanie szkolnych zasobów informacji i wiedzy o świecie zawodów i sposobach odkrywania własnych predyspozycji i zainteresowań;
9) udzielanie wsparcia w podejmowaniu tematyki związanej z doradztwem nauczycielom pracującym w szkole;
10) badanie losów absolwentów szkoły.

**§6**. metody w poradnictwie grupowym stosowane w pracy doradczej**:**

1) aktywizujące problemowe
2) burza mózgu, dyskusja, zapisowe
3) drzewko decyzyjne, mapy myśli, dramy
4) inscenizacje i odgrywanie ról, testowe (kwestionariusze, ankiety, testy), audiowizualne
5) filmy edukacyjne, zasoby Internetu i prezentacje multimedialne, treningi umiejętności społecznych, mini wykłady, pogadanki, testy kompetencji i umiejętności.

**§7.** Formy pracy doradczej adresowane do uczniów:

1) badanie (diagnoza) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (np. wywiad, kwestionariusz ankiety);
2) zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;
3) warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, rozwijające umiejętności autoprezentacji i rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcami, radzenie sobie ze stresem;
4) zajęcia uczące umiejętności redagowania dokumentów aplikacyjnych;
5) udostępnianie informacji o zawodach, o szkołach ponadpodstawowych, rynku pracy (lokalnym, krajowym, w UE), o możliwościach kształcenia i zatrudnienia, obowiązującym prawie pracy;
6) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
7) organizowanie dni otwartych;
8) działanie uczniowskiego wolontariatu;
9) udzielanie indywidualnych porad uczniom w podjęciu decyzji edukacyjnej i zawodowej, mających problemy zdrowotne lub osobiste,
10) udzielanie porad uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

## Rozdział 4
## Osoby odpowiedzialne i zakres ich odpowiedzialności

**§8 1.** Działania z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego realizowane są przez:

1) wychowawców;
2) nauczycieli przedmiotu;
3) pedagoga szkolnego;
4) psychologa szkolnego;
5) bibliotekarzy;
6) szkolnego koordynatora doradztwa zawodowego;
7) pracowników instytucji wspierających doradczą działalność szkoły (np. poradni psychologiczno-pedagogicznej, powiatowego urzędu pracy, mobilnego centrum informacji zawodowej);
8) rodziców lub osoby zaproszone prezentujące praktyczne aspekty dokonywania wyborów zawodowo-edukacyjnych.

**2.** Odbiorcami działań z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego są uczniowie Szkoły Podstawowej nr 2 w Lublińcu oraz ich rodzice.

**3.** Zakres odpowiedzialności nauczycieli i wychowawców:

1) rady pedagogicznej, pracowników instytucji wspierających działania doradcze:
   a) utworzenie i zapewnienie ciągłości działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zgodnie z systemem doradztwa zawodowego i planu pracy na każdy rok szkolny,
   b) realizacja działań z zakresu przygotowania ucznia do wyboru drogi edukacyjno-zawodowej;
2) w klasach I-VI:

a) prowadzenie z uczniami zajęć psychoedukacyjnych, rozmów indywidualnych celem rozpoznania przez uczniów znaczenia zmiany w życiu, sposobów radzenia sobie ze stresem, roli motywacji oraz umiejętności współpracy,

b) zaprezentowanie rodzicom założeń pracy informacyjno – doradczej na rzecz uczniów;

3) w klasach VII-VIII:

a) zapoznanie uczniów z różnymi rodzajami ludzkiej działalności zawodowej,

b) prowadzenie z uczniami zajęć psychoedukacyjnych dotyczących samopoznania, samoakceptacji, rozpoznawania swoich mocnych i słabych stron,

c) prowadzenie indywidualnej pracy z uczniami, którzy mogą mieć problemy z wyborem szkoły i zawodu,

d) podejmowanie wstępnych decyzji przez uczniów,

e) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dotyczących podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych,

f) prowadzenie pracy dotyczącej przekazu informacji zawodowej:

- pogłębianie informacji o zawodach,
- zapoznanie ze strukturą szkolnictwa ponadpodstawowego,
- zapoznanie z ofertą edukacyjną szkolnictwa ponadpodstawowego;

g) konfrontacja samooceny z wymaganiami szkół i zawodów,

h) podejmowanie decyzji edukacyjnych i zawodowych,

i) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

## Rozdział 5
## Podmioty współpracujące ze szkołą

**§ 9.** Podmiotami współpracującymi ze szkołą przy realizacji WSDZ są:

1) pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
2) pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy;
3) pracownicy Centrum Kształcenia Zawodowego;
4) pracownicy Młodzieżowego Centrum Kariery OHP;
5) organizatorzy targów szkół ponadpodstawowych, targów pracy i edukacji;
6) przedstawiciele szkół ponadpodstawowych i uczelni wyższych;
7) rodzice;
8) inne osoby wpierające organizację szkolnego doradztwa zawodowego (np. pracownicy zakładów pracy, przedstawiciele zawodów, pracownicy organizacji pozarządowych itd.), absolwenci szkoły.

## Rozdział 6
## Szkolne zasoby z zakresu doradztwa zawodowego

**§ 10.** Szkoła gromadzi i sukcesywnie poszerza własne zasoby służące realizacji doradztwa zawodowego. Są to, m.in.:

1) Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego;

2) opracowywany co roku i zatwierdzany przez dyrektora program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny;
3) szkolny doradca zawodowy;
4) narzędzia diagnostyczne do rozpoznawania predyspozycji i zainteresowań zawodowych uczniów;
5) materiały z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego gromadzone w bibliotece: filmy, scenariusze, plakaty, broszury, publikacje;
6) materiały gromadzone w związku z organizacją wydarzeń, takich jak dni kariery, projekty edukacyjne, spotkania z przedstawicielami świat zawodów itp.
7) zasoby internetowe, w tym zasoby ORE;
8) informacje o losach absolwentów;
9) programy komputerowe;
10) informacje i dane dostępne w zakładce strony internetowej szkoły.

# Program realizacji szkolnego systemu doradztwa zawodowego
## w roku szkolnym 2024/2025

Na każdy rok szkolny w szkole aktualizuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego. Program określa:

- działania związane z realizacją doradztwa zawodowego,
- tematykę działań,
- metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
- terminy realizacji działań,
- osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
- podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.

Program opracowuje doradca zawodowy wraz z pedagogiem. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program.

Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w ciągu roku szkolnego zgodnie z harmonogramem działań: na lekcjach wychowawczych, przedmiotowych, zajęciach pozalekcyjnych oraz poza szkołą itp. Szkoła współpracuje z instytucjami zewnętrznymi zajmującymi się kształtowaniem kariery zawodowej.

### 1. Formy i metody:

**a. Metody w poradnictwie grupowym stosowane w pracy doradczej:**

- aktywizujące problemowe – burza mózgu, dyskusja,
- zapisowe – drzewko decyzyjne, mapy myśli,
- dramy – inscenizacje i odgrywanie ról, testowe (kwestionariusze, ankiety, testy),
- audiowizualne – filmy edukacyjne, zasoby Internetu i prezentacje multimedialne,
- treningi umiejętności społecznych, miniwykłady, pogadanki, testy zawodoznawcze.

**b. Formy pracy doradczej adresowane do uczniów:**

- badanie (diagnoza) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (np. wywiad, kwestionariusz, ankiety);

- zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;
- warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, rozwijające umiejętności autoprezentacji i rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawca- mi, radzenie sobie ze stresem;
- zajęcia uczące umiejętności redagowania dokumentów aplikacyjnych;
- udostępnianie informacji o zawodach, o szkołach ponadpodstawowych, rynku pracy (lokal- nym, krajowym, w UE), o możliwościach kształcenia i zatrudnienia, obowiązującym prawie pracy;
- spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
- organizowanie dni otwartych;
- działanie uczniowskiego wolontariatu;
- udzielanie indywidualnych porad uczniom w podjęciu decyzji edukacyjnej i zawodowej, mających problemy zdrowotne lub osobiste,
- udzielanie porad uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

## Działania skierowane do uczniów

| opis działania | do kogo jest skierowa- ne? | forma realizacji | realizowane treści programowe | osoba odpowie- dzialna | termin realiza cji |
|---|---|---|---|---|---|
| Spotkanie z przedstawicielami ciekawych zawodów, uczniowie przygotowują wcześniej pytania na temat specyfiki pracy, a następnie przedstawiają to, czego się dowiedzieli w formie rysunkowej | Uczniowie klas I-III | zajęcia w świetlicy lub w czasie lekcji w ramach orientacji zawodowej | Uczeń podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym otoczeniu oraz opisuje podstawową specyfikę pracy w wybranych zawodach | Kierownik świetlicy szkolnej, wychowawcy | w/g potrzeb |
| Aranżowanie sytuacji sprzyjających poznawaniu własnych zasobów np. poprzez udział w konkursach, przygotowywanie określonych zadań na zajęcia przedmiotowe, udział w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych; | Uczniowie klas I-VI | Zajęcia lekcyjne, konkursy i imprezy szkolne | Poznawanie specyfiki zawodów istniejących wokół nas | Nauczyciele, wychowawcy | w/g potrzeb |
| Zapoznanie z zawodami na poszczególnych przedmiotach Uczniowie mają możliwość zastanowić się, z jednej strony nad własnymi preferencjami i zamiłowaniami, z drugiej zaś ocenią, jakie cechy i talenty są potrzebne, aby uprawiać dany zawód. Przygotują też, w różnych formach, prezentacje efektów własnej pracy. | Klasy V | Zajęcia edukacyjne z ze wszystkich przedmiotów, godziny wychowawcze | Uczeń wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz możliwości ich uzyskiwania; | Nauczyciele wszystkich przedmiotów bibliotekarz, wychowawca klasy | w/g potrzeb |
| umożliwianie udziału w spotkaniach informacyjnych z | Klasy VIII | Spotkania w szkole własnej | | Doradca zawodowy | cały rok szkolny |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| przedstawicielami szkół ponadpodstawowych; | | i prezentowanej szkole ponadpodstawowej | | | |
| udostępnianie materiałów multimedialnych (np. gier edukacyjnych, filmów i innych e-zasobów) ułatwiających samopoznanie, podejmowanie decyzji edukacyjnych i zawodowych; | Wszystkie klasy | Zajęcia edukacyjne i świetlicowe | | Wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| Prowadzenie zajęć grupowych związanych tematycznie z obszarami: poznawanie własnych zasobów; świat zawodów i rynek pracy; rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie; planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno- -zawodowych; | Klasy VII i VIII | zajęcia z doradztwa zawodowego (10 godzin w roku szkolnym dla każdego oddziału) | Realizacja wszystkich treści programowych z zakresu doradztwa zawodowego zgodnie z programem doradztwa dla klas VII i VIII zatwierdzonym przez dyrektora szkoły | Szkolny doradca zawodowy | cały rok szkolny |

## Program działań z doradztwa zawodowego w klasach 1-3

| l.p | Treści programowe | Osoby realizujące | Czas realizacji |
|---|---|---|---|
| 1 | **Poznanie siebie** | | |
| 1.1 | Uczeń opisuje swoje zainteresowania i określa, w jaki sposób może je rozwijać | wychowawca, psycholog, pedagog | cały rok szkolny |
| 1.2 | Uczeń prezentuje swoje zainteresowania wobec innych osób; | wychowawca | cały rok szkolny |
| 1.3 | Uczeń podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi; | wychowawca | cały rok szkolny |
| 1.4 | Uczeń podaje przykłady swoich mocnych stron w różnych obszarach | wychowawca, pedagog psycholog | cały rok szkolny |
| 1.5 | Uczeń podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych. | wychowawca | cały rok szkolny |
| | **2. Świat zawodów i rynek pracy** | | |
| 2.1 | Uczeń odgrywa różne role zawodowe w zabawie; | wychowawca | cały rok szkolny |
| 2.2 | Uczeń podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym otoczeniu oraz opisuje podstawową specyfikę pracy w wybranych zawodach | wychowawca/ zaproszeni goście- przedstawiciele różnych zawodów | cały rok szkolny |
| 2.3 | Uczeń opisuje, czym jest praca i omawia jej znaczenie w życiu człowieka na wybranych przykładach | wychowawca | cały rok szkolny |
| 2.4 | Uczeń omawia znaczenie zaangażowania różnych zawodów w kształt otoczenia, w którym funkcjonuje; | wychowawca | cały rok szkolny |
| 2.5 | Uczeń opisuje rolę zdolności i zainteresowań w wykonywaniu danego zawodu; | wychowawca | cały rok szkolny |
| 2.6 | Uczeń posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny | wychowawca | cały rok szkolny |
| | **3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie** | | |
| 3.1 | Uczeń uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności; | wychowawca | cały rok szkolny |
| 3.2 | Uczeń wskazuje treści, których lubi się uczyć; | wychowawca | cały rok szkolny |
| 3.3 | Uczeń wymienia różne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania z nich | wychowawca | cały rok szkolny |
| | **4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych** | | |
| 4.1 | Uczeń opowiada, kim chciałby zostać i co chciałby robić | wychowawca/pedagog, | cały rok szkolny |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | psycholog, doradca zawodowy | |
| 4.2 | Uczeń planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując na podstawowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu | wychowawca/pedagog, psycholog, doradca zawodowy | cały rok szkolny |
| 4.3 | Uczeń próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio z jego osobą | wychowawca/pedagog, psycholog, doradca zawodowy | cały rok szkolny |

## Program działań z doradztwa zawodowego w klasach 4-6

| l.p | Treści programowe | Osoby realizujące | Czas realizacji |
|---|---|---|---|
| | **1. Poznawanie własnych zasobów** | | |
| 1.1 | Uczeń określa własne zainteresowania i uzdolnienia oraz kompetencje; | wychowawcy, pedagog, psycholog, | na bieżąco |
| 1.2 | Uczeń wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w różnych dziedzinach życia; | nauczyciele, wychowawcy, pedagog, psycholog, | wg potrzeb |
| 1.3 | Uczeń podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania, formułując wnioski na przyszłość; | nauczyciele, wychowawcy, pedagog, psycholog, | na bieżąco |
| | **2. Świat zawodów i rynek pracy** | | |
| 2.1 | Uczeń wymienia różne grupy zawodów i podaje przykłady zawodów charakterystycznych dla poszczególnych grup, opisuje różne ścieżki ich uzyskiwania oraz podstawową, specyfikę pracy w zawodach | wychowawcy, pedagog, psycholog, | wg potrzeb |
| 2.2 | Uczeń opisuje, czym jest praca i jakie ma znaczenie w życiu człowieka; | wychowawcy, pedagog, psycholog, | wg potrzeb |
| 2.3 | Uczeń podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe; | wychowawcy, pedagog, psycholog, | wg potrzeb |
| 2.4 | Uczeń posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny | nauczyciele uczący | w toku zajęć |
| 2.5 | Uczeń wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek z pracą. | wychowawcy 4-6 | w toku zajęć |
| | **3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie** | | |
| 3.1 | Uczeń wskazuje różne sposoby zdobywania wiedzy, korzystając ze znanych mu przykładów, oraz omawia swój indywidualny sposób nauki; | pedagog, klasy 4-6, | wg potrzeb |
| 3.2 | Uczeń wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć | pedagog ,psycholog / rozmowy indywidualne | wg potrzeb |
| 3.3 | Uczeń samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy | nauczyciele | w toku zajęć |
| | **4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych** | | |
| 4.1 | Uczeń opowiada o swoich planach edukacyjno-zawodowych | wychowawcy, pedagog psycholog, doradca zawodowy | na bieżąco wg potrzeb |
| 4.2 | Uczeń planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując na podstawowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu | konkursy szkolne odpowiedzialni nauczy-ciele | na bieżąco wg potrzeb |
| 4.3 | Uczeń próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio lub pośrednio z jego osobą. | wychowawcy, pedagog psycholog, doradca zawodowy | na bieżąco wg potrzeb |

## Program działań z doradztwa zawodowego w klasach 7,8

| l.p | Treści programowe | Osoby realizujące | Czas realizacji |
|---|---|---|---|
| | **1. Poznawanie własnych zasobów** | | |
| 1.1 | Uczeń określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych | doradca zawodowy, pedagog, psycholog wychowawca | rok szkolny – |
| 1.2 | Uczeń rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) | nauczyciele, bibliotekarz, | wg programu |
| 1.3 | Uczeń dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej informacji o sobie wynikających z autoanalizy, ocen innych osób oraz innych źródeł | pielęgniarka | wg potrzeb |
| 1.4 | Uczeń rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno-zawodowych | | w trakcie bieżącej pracy |
| 1.5 | Uczeń rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej | | |
| 1.6 | Uczeń określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji | | |
| 1.7 | Uczeń określa własną hierarchię wartości i potrzeb. | | |
| | **2. Świat zawodów i rynek pracy** | | |
| 2.1 | Uczeń wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz możliwości ich uzyskiwania; | doradca zawodowy, pedagog, psycholog wychowawca | rok szkolny – |
| 2.2 | Uczeń porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców | nauczyciele, bibliotekarz, | wg programu |
| 2.3 | Uczeń wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy, z uwzględnieniem regionalnego i lokalnego rynku pracy; | | wg potrzeb |
| 2.4 | Uczeń uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka | | w trakcie bieżącej pracy |
| 2.5 | Uczeń analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy. | | |
| 2.6 | Uczeń wskazuje wartości związane z pracą i etyką zawodową; | | |
| 2.7 | Uczeń dokonuje autoprezentacji. | | |
| | **3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie** | | |
| 3.1 | Uczeń analizuje oferty szkół ponadpodstawowych i szkół wyższych pod względem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji | doradca zawodowy, | rok szkolny – |
| 3.2 | Uczeń analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznania własnych zasobów | pedagog, psycholog | wg programu |
| 3.3 | Uczeń charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji nieformalnej. | wychowawca, nauczy- | wg potrzeb |
| 3.4 | Uczeń określa znaczenie uczenia się przez całe życie | ciele bibliotekarz, pielęgniarka | w trakcie bieżącej pracy |
| | **4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych** | | |
| 4.1 | Uczeń dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno- | doradca zawodowy, | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym | pedagog, psycholog | rok szkolny – wg programu wg potrzeb w trakcie bieżącej pracy |
| 4.2 | Uczeń określa cele i plany edukacyjno-zawodowe, uwzględniając własne zasoby | wychowawca, nauczyciele | |
| 4.3 | Uczeń identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy; | bibliotekarz, pielęgniarka | |
| 4.4 | Uczeń planuje ścieżkę edukacyjno-zawodową, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów | | |

## Tematyka przedmiot - doradztwo zawodowe w klasach 7 i 8

| l.p | TEMAT ZAJĘĆ | KLASA |
|---|---|---|
| 1. | Wszyscy jesteśmy zdolni. | VII |
| 2. | Praca w grupie jako przykład kompetencji kluczowej. | VII |
| 3. | Umiejętności a zawód | VII |
| 4. | Moje umiejętności. | VII |
| 5. | Czym się interesuję? | VII |
| 6. | Jak zaplanować przyszłość edukacyjno-zawodową? | VII |
| 7. | Moja przyszłość edukacyjno-zawodowa | VII |
| 8. | Zawody w moim najbliższym otoczeniu. | VII |
| 9. | Od elektryka do kierownika. | VII |
| 10. | Kompetencje na rynku pracy. | VII |
| 11. | Jakie wartości są dla mnie ważne? | VIII |
| 12. | Wolontariat a wybór zawodu. | VIII |
| 13. | Moje umiejętności - moje sukcesy. | VIII |
| 14. | Marzenia do spełnienia | VIII |
| 15. | Zawody wokół nas. | VIII |
| 16. | Wybieram zawód czy szkołę? | VIII |
| 17. | Kariera zawodowa. Co w trawie piszczy? | VIII |
| 18. | Kim chcę zostać w przyszłości? | VIII |
| 19. | Jak wybrać szkołę? | VIII |
| 20. | Moje portfolio. | VIII |

## Działania skierowane do nauczycieli, wychowawcy, specjalistów

| opis działania | do kogo jest skierowane? | forma realizacji | osoba odpowiedzialna | termin realizacji |
|---|---|---|---|---|
| Organizacja szkolenia: realizacja zadań z zakresu doradztwa zawodowego na lekcjach przedmiotowych | Nauczyciele przedmiotowi | Rada pedagogiczna szkoleniowa | Szkolny doradca zawodowy | w/g potrzeb |
| Utworzenie banku szkolnych zasobów z obszaru doradztwa zawodowego | Nauczyciele wychowawcy, nauczyciele przedmiotowi | Elektroniczny folder z zasobami, zamieszczony na szkolnej stronie www. Dostępny po zalogowaniu | Nauczyciel - bibliotekarz | styczeń |
| Umożliwienie udziału w szkoleniach i kursach z zakresu doradztwa zawodowego; | Nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści | Stacjonarnie i poza szkołą | Nauczyciele | w/g potrzeb |
| Prowadzenie lekcji otwartych z zakresu preorientacji i orientacji zawodowej | Nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści | W ramach zajęć edukacyjnych | Doradca zawodowy, nauczyciele | w/g potrzeb |

**Działania skierowane do rodziców.**

| opis działania | do kogo jest skierowane? | forma realizacji | osoba odpowiedzialna | termin realizacji |
|---|---|---|---|---|
| Włączanie rodziców w szkolne działania związane z orientacją zawodową i doradztwem poprzez zapraszanie ich jako przedstawicieli różnych zawodów na spotkania z uczniami w klasach | Wszyscy rodzice | zajęcia edukacyjne z różnych przedmiotów w ramach orientacji zawodowej | Nauczyciele wychowawcy we współpracy ze szkolnym doradcą zawodowym | Cały rok szkolny |
| udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych (między innymi poprzez: ,stronę www szkoły, tablice informacyjne, dziennik); | Rodzice uczniów klas VII i VIII | Różne formy | Nauczyciele wychowawcy we współpracy ze szkolnym doradcą zawodowym | Cały rok szkolny |
| Informowanie rodziców o ofercie edukacyjnej szkół ponadpodstawowych w okolicy oraz o zasadach rekrutacji do tych szkół | Rodzice uczniów klas VII I VIII | Przygotowanie zakładki na stronie www szkoły | Szkolny doradca zawodowy | luty |

Szkolny doradca zawodowy

Grażyna Gerhards