

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY
BEZPIECZEŃSTWA
I
REGULAMIN ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
W LUBLIŃCU

W CZASIE COVID-19
od 1 września 2021 roku**

Załącznik nr 1

WARIANT A – NAUCZANIE STACJONARNE

I. Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa – ogólna

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389 z póź. zm.),
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1386 z póź. zm),**
- Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej dla szkół i placówek, które będą obowiązywały od 1 września 2021 r.

Postanowienia ogólne

1. Procedury zostały opracowane z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Procedury skierowane są do uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców/prawnych opiekunów oraz osób wchodzących do budynku szkoły.
3. Na teren szkoły wchodzi wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów choroby zakaźnej oraz osoby, w domu których nie przebywają osoby na kwarantannie lub w izolacji.

W trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników szkół i ich najbliższych rekomendowane jest szczepienie jako świadoma decyzja w zakresie ochrony przed zachorowaniem i przenoszeniem COVID-19.

Ogólne zasady dla szkół i placówek:

- dezynfekcja - przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym
- dystans - minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 m
- higiena - częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- Maseczka - w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu
- Wietrzenie - przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć

Po okresie długotrwałej nauki zdalnej i izolacji uczniów od bezpośrednich kontaktów ze społecznością szkolną działania wychowawcze, profilaktyczne i wspierające kondycję psychiczną uczniów stanowią pilną konieczność. Należy je prowadzić w sposób, który zapewni ich optymalną skuteczność w ochronie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, przy jednoczesnej dbałości o zachowanie reguł sanitarnych dostosowanych do sytuacji i potrzeb

szkoły, do wymagań związanych z charakterem podejmowanych działań w ramach programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych lokalnych uwarunkowań.

W obliczu zagrożeń psychicznych, na jakie narażone były i są dzieci i młodzież, dbałość o bezpieczeństwo zdrowotne musi być rozsądnie godzona z dbałością o zdrowie psychiczne. Należy brać obie te potrzeby pod uwagę i szukać rozwiązań.

ROZDZIAŁ I

Procedura wejścia na teren szkoły oraz przyprowadzania i odbierania ucznia ze szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Rodzic/opiekun przyprowadzając dziecko do szkoły jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania procedur wprowadzonych w szkole na podstawie wytycznych GIS, MZ i MEN, z którymi zobowiązany jest się zapoznać. Procedury są zamieszczone na stronie internetowej szkoły.
3. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
4. Rodzic/opiekun przyprowadzający/odbierający dziecko do/ze szkoły musi zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5m. Rodzice nie wchodzą na teren szkoły. Przekazują dziecko pod opiekę pracownika szkoły w wyznaczonej strefie buforowej z zachowaniem zasady jeden rodzic – jedno dziecko. Należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub/i rękawiczki jednorazowe).
5. Wchodząc na teren szkoły obowiązkowo należy zdezynfekować ręce.
6. Uczniowie wchodzą/wychodzą do/ze szkoły trzema wejściami: klasy 1 -3 wejściem II frontowym, klasy 4-8 wejściem frontowym, uczniowie rozpoczynający zajęcia na świetlicy wchodzą z tyłu budynku.
7. Uczniowie przychodzą do szkoły bezpośrednio przed rozpoczynającymi się zajęciami. Po wejściu do szkoły uczeń kieruje się do sali lub szatni.
8. Korzystając z szafek w szatni, uczniowie zobowiązani są do zachowania 1,5 m dystansu od siebie oraz zasłania ust, nosa maseczką.
9. W salach uczniowie przebywają bez maseczek ochronnych.
- 10. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.**
11. Rodzice/opiekunowie z dziećmi podczas oczekiwania na zewnątrz budynku są zobowiązani do zachowania 1,5-metrowego dystansu społecznego, w stosunku do innych oczekujących. Nie tworzą grup.
12. Odbierając dziecko ze świetlicy szkolnej rodzic/opiekun powiadamia wychowawcę świetlicy. Rodzic czeka przed wejściem (z tyłu budynku).

Procedura przebywania uczniów i innych osób w szkole

1. Uczeń przychodzący do szkoły musi być zdrowy. Każdy objaw choroby (zaczynający się katar, kaszel, swędzenie oczu, objawy skórne, podwyższona temperatura, bóle mięśni, bóle gardła, inne objawy sugerujące choroby układu oddechowego) powoduje, że uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach.
2. Przed pierwszym przyjściem ucznia do szkoły rodzic zobowiązany jest do wyjaśnienia dziecku zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole. Wychowawcy i nauczyciele na zajęciach w 1 tygodniu oraz w każdy poniedziałek (do odwołania) są zobowiązani

przypominać uczniom o podstawowych zasadach higieny i bezpiecznego zachowania w czasie pandemii w budynku szkoły.

3. Jeżeli w domu rodzinnym ucznia przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, uczeń nie może przychodzić do szkoły. Rodzic/opiekun prawny, pracownik, jest zobowiązany natychmiast poinformować szkołę o takowej sytuacji.

Obowiązkiem ucznia, którego dotyczy w/w sytuacja jest nadrobienie materiału podobnie jak w przypadku zachorowania.

4. Ograniczone zostanie przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe i/lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach – przy portierni.

5. Zaleca się stosowanie w szkole w trakcie przerw maseczek przez uczniów i pracowników.

6. Rodzic/opiekun w sprawach pilnych i nagłych, kontaktuje się z dyrektorem, wychowawcą telefonicznie lub poprzez e-dziennik. W przypadku konieczności spotkania z specjalistami w szkole, dyrekcją lub nauczycielami należy umówić wizytę.

7. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

8. Uczniowie realizujący zajęcia w jednej sali zjadają posiłek przy swoim stoliku, po uprzednim umyciu rąk. Ważne jest, aby za każdym razem dziecko siedziało na swoim, wyznaczonym miejscu.

9. Sprzęt i materiały wykorzystywane w czasie zajęć praktycznych należy czyścić lub dezynfekować.

10. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich przyborów innym. Opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) rzeczy.

ROZDZIAŁ II

Procedury organizacji pracy nauczyciela w placówce podczas trwania pandemii

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowi nauczyciele, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Nauczyciele zobowiązani są do codziennej samoobserwacji.

2. Nauczyciele pracują zgodnie z opracowanym przez dyrektora szkolnym planem zajęć.

3. Z sali, w której będzie przebywać uczeń lub grupa uczniów, zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.

4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole (w szafkach szkolnych), kiedy uczeń wraca do domu.

5. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.

6. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów i zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

7. W sali gimnastycznej przebywać będą maksymalnie dwie grupy uczniów. Po zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostaną umyte lub zdezynfekowane.

8. Sale, w których odbywać się będą zajęcia, części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę zajęć, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w klasach 1-3 przerwy ustala nauczyciel.

10. Przed każdym posiłkiem nauczyciel prowadzący zajęcia w klasach 1 -3 umożliwia uczniom umycie rąk, a nauczyciel prowadzący zajęcia w klasach 4 -8 przypomina uczniom o obowiązkowym umyciu rąk przed posiłkiem.

11. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, zaleca się:

- **zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,**
- **pozostawienie w miarę możliwości, wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,**
- **przed rozpoczęciem zajęć dezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,**
- **w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,**

12. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu pod opieką nauczyciela na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi, należy ograniczyć z ćwiczeń i gier kontaktowych.

13. Zaleca się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

14. Nauczyciel sprawujący opiekę będzie organizował zajęcia w taki sposób, by ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

15. Nauczyciele pracujący z uczniami zobowiązani są do zachowania bezpiecznej odległości w kontaktach z dziećmi, tj. 1,5m. W przypadku konieczności bliższego kontaktu z uczniem nauczyciel zobowiązany jest do założenia maseczki.

16. Nauczyciel zobowiązany jest do częstego dezynfekowania rąk płynem dezynfekującym.

17. Nauczyciele w trakcie wykonywania pracy w szkole są zaopatrzeni w środki ochrony, tj. maseczki i rękawiczki. Podczas dyżurów, kontaktów z innymi osobami dorosłymi/ pracownikami/ dyrektorem, konieczne jest noszenie maseczki oraz zachowanie minimum dystansu 1,5m.

18. Wychowawcy zobowiązani są do wyjaśnienia uczniom nowych zasad zachowania bezpieczeństwa obowiązujących w szkole, takich jak:

- częste mycie rąk szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety,
- niewkładanie przyborów szkolnych do ust,
- niedotykanie rękoma twarzy, oczu i ust,
- kichanie tylko w łokieć lub w chusteczkę, a następnie jak najszybsze jej wyrzucenie do kosza,
- nieprzytulanie się, niedotykanie innych, niepodawanie dłoni na przywitanie,
- udział w zajęciach z zachowaniem bezpiecznej odległości,

- nauczyciel tak kieruje nauką dzieci, aby nie dopuścić do większych skupisk dzieci w jednym punkcie sali.

ROZDZIAŁ III

Organizacja pracy biblioteki i świetlicy szkolnej

1. Biblioteka szkolna dla uczniów pracować będzie według sporządzonego harmonogramu, z którym zostaną zapoznani uczniowie oraz rodzice.
2. Na stronie szkoły, FB zostanie zamieszczony dokładny regulamin funkcjonowania biblioteki i wypożyczania/zwrotu książek w czasie epidemii.
3. Zajęcia świetlicowe odbywać się będą w świetlicy szkolnej - w dwóch pomieszczeniach. W świetlicy znajdują się środki do dezynfekcji rąk, z których będą korzystać uczniowie pod nadzorem opiekuna grupy.
4. Świetlica szkolna będzie wietrzona nie rzadziej niż co godzinę (w trakcie przebywania dzieci), przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. Szczegółowe informacje o funkcjonowaniu świetlicy w czasie epidemii, zostaną zamieszczone w regulaminie świetlicy na stronie szkoły.
6. Zaleca się, aby uczniowie po zakończeniu zajęć, wracali do domu pierwszym możliwym autobusem.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja dożywiania i dowozu

1. Uczniowie dojeżdżający do szkoły autobusem mają obowiązek zasłaniania ust/nosa maseczką. W autobusie należy zachować dystans społeczny.
2. Szkoła udostępnia pomieszczenie jadalne firmie cateringowej.
3. Korzystanie z posiłków odbywać się będzie w jadalni szkolnej na zasadzie zmianowości. Spożywanie posiłków w miarę możliwości odbywać się będzie przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków odbywać się będzie czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
4. Z obszaru sali jadalnej zostaną usunięte dodatki w postaci np. cukru, wazoników, serwetek.

ROZDZIAŁ V

Procedura postępowania w przypadku zagrożenia i podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną wywołanej wirusem SARS-CoV-2

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia lub wystąpienia zachorowania na choroby szczególnie niebezpieczne oraz wysoce zakaźne adresowana jest do wszystkich uczniów, ich rodziców oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 w Lublińcu oraz innych osób przebywających w danym czasie na terenie placówki.

1. Rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Lublińcu o zmianie stanu zdrowia swego dziecka, wskazujący na objawy zakażenia COVID, jeżeli taki stan zostanie zauważony w domu lub po powrocie ze szkoły.
2. Zgłoszenia należy dokonać telefonicznie lub poprzez e-dziennik do dyrektora szkoły.
3. W przypadku złego samopoczucia ucznia w trakcie zajęć, nauczyciel natychmiast informuje sekretariat (podając imię i nazwisko dziecka, klasę), pracownik sekretariatu powiadamia wyznaczonego pracownika, który udaje się odpowiednio zabezpieczony (maseczka/przyłbica, rękawiczki) do sali danej klasy, odprowadza dziecko do izolatorium - **pomieszczenie obok gabinetu pielęgniarki**. Pracownik sekretariatu jak najszybciej powiadamia dyrekcję i rodzica/opiekuna prawnego (telefonicznie).

4. Dyrektor po otrzymaniu informacji o podejrzeniu zachorowania w trybie alarmowym powiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Lublińcu oraz Organ Prowadzący i postępuje zgodnie z zaleceniami pracowników odpowiednich służb.
5. Rodzic /prawni opiekun jest zobowiązany do natychmiastowego odebrania telefonu ze szkoły i pilnego odebrania ucznia ze szkoły. Wyznaczony pracownik pozostaje z dzieckiem do czasu przybycia rodzica. Pracownik nie wraca już do grupy dzieci, tylko czeka na wytyczne Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Lublińcu.
6. Pracownik, będąc w izolacji i oczekując na przybycie rodzica, mierzy temperaturę dziecka i na bieżąco odnotowuje, jaki jest stan zdrowia dziecka w karcie stanu zdrowia ucznia (**załącznik nr 1**). Uczeń zostaje zabezpieczony w środki ochrony osobistej. Pracownik zachowuje w stosunku do ucznia dystans 2m.
7. Wszystkim osobom, które miały kontakt z osobą/osobami podejrzanymi o chorobę nakazuje się postępować zgodnie z zaleceniami pracowników odpowiednich służb
8. Dyrektor, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/ częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus>.
9. Rodzic/opiekun prawny odbiera dziecko z zachowaniem procedur przeprowadzania i odbierania, bezpośrednio z izolatorium (z tyłu budynku) i postępuje zgodnie z zaleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Lublińcu.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS-COV-2, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, skierować do sali izolacji i powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublińcu oraz stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
11. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
12. Dezynfekcja pomieszczeń, kwarantanna dzieci, pracowników i ich rodzin leży w gestii decyzji Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublińcu.
13. W sytuacji, gdy jeden z uczniów zachoruje na COVID -19 kwarantannie będą musieli poddać się pozostali uczniowie tej klasy oraz pracujący w tej klasie nauczyciele. Wówczas prowadzenie dla nich zajęć w formie zdalnej jest jedyną możliwością kontynuowania nauki. Nauka stacjonarna dla innych klas w danej szkole będzie zależała od tego w jakim stopniu byli narażeni na zakażenie.
14. Przejście na tryb pracy zdalnej/hybrydowej szkoły następuje po decyzji dyrektora szkoły w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz Organem Prowadzącym.
15. W miarę możliwości dyrektor szkoły podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do tzw. podwyższonego ryzyka stosuje rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
16. Dyrektor szkoły jako pracodawca – w porozumieniu z nauczycielem - ustala, czy nauczyciel może pracować zdalnie z uczniami i zachować 100 % wynagrodzenia. Jeżeli nauczyciel nie może wykonywać swojej pracy, to decyzja o kwarantannie będzie wywoływała takie same skutki jak zwolnienie lekarskie (zachowanie prawa do 80% wynagrodzenia). Nauczyciel na kwarantannie nie może pracować poza miejscem kwarantanny.

17. Pozostałe kwestie nie ujęte w niniejszej procedurze rozpatrywane będą przez Dyrektora Szkoły nr 2 w Lublińcu przy uwzględnieniu informacji zawartych na stronach Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.

ROZDZIAŁ VI

Procedury pracy pracowników niepedagogicznych w trakcie trwania pandemii

1. Zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN pracownicy niepedagogiczni powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami opiekującymi się uczniami.
2. Pracownicy niepedagogiczni przebywają w szkole w zależności od zajmowanego stanowiska wg wyznaczonych godzin.
3. W celu zapewnienia ciągłości pracy sekretariatu możliwe jest wykonywanie pracy zdalnej/na zakładkę.
4. Pracownicy niepedagogiczni, zobowiązani są do zachowania w kontaktach ze sobą odpowiedniej odległości, tj. co najmniej 1,5m.
5. Pracownicy obsługi w trakcie wykonywania pracy w placówce są zaopatrzeni w środki ochrony, tj. maseczki i rękawiczki.
6. Pracownicy, poruszając się po placówce, ograniczają się do pobytu tylko w wyznaczonych swoich stanowiskach pracy. W sytuacji, gdyby nastąpiła konieczność kontaktów z uczniami, pracownikami, dyrektorem i innymi osobami, wymagane jest noszenie maseczek oraz zachowanie minimum dystansu 1,5m.
7. Pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do dbania o swoje miejsce pracy, dezynfekując na zakończenie dnia sprzęty oraz narzędzia, których używali.
8. Pracownicy obsługi zobowiązani są każdego dnia, po zakończonych zajęciach do dokonania ich dezynfekcji przedmiotów i sprzętu, które były używane przez uczniów.
9. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur i wyłączników (**załącznik nr 2**). W łazienkach należy umieścić tylko ręczniki jednorazowe i systematycznie uzupełniać pojemniki na mydło.
10. Dyrektor lub wyznaczony pracownik codziennie kontroluje i sprawdza na bieżąco: codzienne prace porządkowe obsługi w zakresie mycia i dezynfekcji ciągów komunikacyjnych (powierzchni płaskich, domofonu, poręczy, klamek, włączników światła), sal, pomieszczeń sanitarnych oraz karty monitoringu codziennych prac porządkowych. Fakt sprawdzenia prac porządkowych oraz kart monitoringu codziennych prac porządkowych potwierdza się podpisem.
11. Pracownicy obsługi przeprowadzający dezynfekcję zobowiązani są do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
12. Pracownicy powinni często i regularnie myć ręce oraz je dezynfekować.
13. Zabrania się organizowania większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu.
14. W przypadku pogorszenia stanu swojego zdrowia pracownik musi natychmiast powiadomić dyrektora o nagłej zmianie.
15. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, który zgłosił dyrektorowi pogorszenie stanu zdrowia, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.)
16. Pracownik szkoły, który został objęty kwarantanną powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
17. Wyznaczają się strefy buforowe:
 - przy wszystkich wejściach
 - portiernia
 - sekretariat

Postanowienia końcowe:

1. Dyrektor we współpracy z Organem Prowadzącym zapewnia wszystkim pracownikom środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, płyny dezynfekcyjne), z których pracownik korzysta w miejscu pracy w zakresie niezbędnym dla własnego poczucia bezpieczeństwa.
2. Inne rozwiązania techniczno-logistyczne w SP2 nie ujęte w/w procedurze:
 - a. zwiększenie liczby nauczycieli dyżurujących,
 - b. ograniczenie akademii i uroczystości szkolnych,
 - c. reorganizacja pracy personelu obsługi w celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów (praca w sekretariacie, dyrekcji na zakładkę/zdalnie),
 - d. utrzymanie kierunków ruchu na długich ciągach komunikacyjnych,
 - e. różne godziny rozpoczęcia i kończenia zajęć.

Załącznik nr 1

Karta stanu zdrowia ucznia, u którego stwierdzono objawy chorobowe w czasie pandemii COVID-19

Imię i nazwisko ucznia:.....

Klasa:.....

Data:.....

L. p.	Godz.	Opis zaobserwowanych objawów chorobowych	Temperatura ciała	Podjęte działania	Osoba sprawująca opiekę	Podpis osoby sprawującej opiekę

Załącznik nr 2

Karty monitoringu codziennych prac porządkowych

1- ciągi komunikacyjne: powierzchnie dotykowe tj. poręcze, klamki, włączniki świateł, uchwyty, domofon, oraz podłogi.

2- holg, łazienka

3- hols, łazienka

4- sala gimnastyczna górna

5- sala gimnastyczna duża, szatnie

Data	obszar	Godzina / podpis osoby sprzątającej	Osoba kontrolująca
------	--------	--	--------------------

	1						
	2						
	3						
	4						
	5						

Karty monitoringu codziennych prac porządkowych

1- ciągi komunikacyjne: powierzchnie dotykowe tj. poręcze, klamki, włączniki świateł, uchwyty, domofon, oraz podłogi.

2- świetlica, łazienka

3- jadalnia

data	obszar	Godzina / podpis osoby sprzątającej					Osoba kontroluj ąca
	1						
	2						
	3						

II. ZASADY DZIAŁANIA POSZCZEGÓLNYCH KOMÓREK SP2

1. Psycholog, pedagog, inni specjaliści pracujący w szkole

PEDAGOG-PSYCHOLOG

1. Rekomendowanym narzędziem wzajemnych kontaktów między szkołą, jej pracownikami a rodzicami i opiekunami jest komunikator (e-dziennik), Google Classroom, telefon, email.
2. Psycholog i pedagog pozostają do dyspozycji rodziców i opiekunów w w/w formach kontaktu lub w sytuacjach tego wymagających osobiście po wcześniejszym umówieniu spotkania z zachowaniem środków ostrożności (dystans społeczny, maseczka, dezynfekcja rąk). Preferowaną formą kontaktu osobistego jest kontakt indywidualny.
3. W sytuacji zamknięcia szkoły i wprowadzenia zdalnego nauczania kontakty psychologa i pedagoga z rodzicami odbywają się drogą telefoniczną, mailową, poprzez komunikator (e-dziennik), w godzinach i w czasie określonym przez dyrektora szkoły. Informacje te zostaną umieszczone na stronie szkoły.
4. Realizacja założeń programu wychowawczo-profilaktycznego za zgodą Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców zostaje wówczas ograniczona do zadań priorytetowych, czyli pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów i rodziców/opiekunów prawnych.

NAUCZYCIEL WSPOMAGAJĄCY

1. Uczestniczy w lekcji online prowadzonej przez nauczyciela prowadzącego w celu obserwacji ucznia.
2. Prowadzi indywidualne konsultacje z uczniem przez Google Classroom, ZOOM, e-dziennik, telefon.

3. Wspiera rodziców/opiekunów w motywowaniu ucznia do regularnej, systematycznej pracy.
4. Analizuje zadania zlecone przez wychowawcę i innych nauczycieli prowadzących zajęcia i aktywność pod kątem potrzeb i możliwości ucznia.
5. Na bieżąco informuje rodziców o postępach i zaangażowaniu ucznia podczas zajęć.
6. Dostosowuje przekazywane materiały, polecenia i wskazówki do realizacji podstawy programowej w oparciu o zalecenia wynikające z IPET.
7. Udziela dodatkowego instruktażu dotyczącego lekcji i zadań domowych, naprowadza na właściwy tok myślenia.

NAUCZYCIEL PROWADZĄCY ZAJĘCIA REWALIDACYJNE

1. Prowadzi indywidualne zajęcia rewalidacyjne z uczniem przez Google Classroom, ZOOM, e-dziennik, telefon.
2. Wspiera rodziców/opiekunów w motywowaniu ucznia do regularnej, systematycznej pracy.
3. Analizuje zadania zlecone przez wychowawcę i innych nauczycieli prowadzących zajęcia i aktywność pod kątem potrzeb i możliwości ucznia.
4. Na bieżąco informuje rodziców o postępach i zaangażowaniu ucznia podczas zajęć.
5. Dostosowuje przekazywane materiały, polecenia i wskazówki do realizacji podstawy programowej w oparciu o zalecenia wynikające z IPET.
6. Udziela dodatkowego instruktażu dotyczącego lekcji i zadań domowych, naprowadza na właściwy tok myślenia.
7. Zajęcia będą odbywać się stacjonarnie - w przypadku nauczania hybrydowego, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarnego lub online, w formie pracy zleconej z wykorzystaniem wszelkich dostępnych materiałów edukacyjnych i platformy Google Classroom, Zoom.

2. Praca biblioteki

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z wyznaczonymi godzinami zamieszczonymi na stronie szkoły/ drzwiach.
2. Uczeń przed wejściem do biblioteki dezynfekuje ręce.
3. Zwracane książki odkładane są na wyznaczone miejsce.
4. Odizolowane egzemplarze nauczyciel bibliotekarz oznacza datą zwrotu i wyłącza z wypożyczania minimum na 3 dni.
5. Bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały książki.
6. W wypożyczalni może jednocześnie przebywać 2 uczniów.
7. Ogranicza się wolny dostęp do półek. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz, możliwy jest również samodzielny wybór książek – w rękawiczkach.
8. Możliwe jest zbiorcze wypożyczenie lektur. Łącznicy (uczeń danej klasy) z biblioteką dostarczają nauczycielowi bibliotekarzowi „klasową listę nazwisk czytelników”, którzy są zainteresowani daną pozycją (lekturą). Po wyznaczonym przez bibliotekarza czasie odbierają zaznaczone książki z biblioteki i rozdają wskazanym uczniom, dzięki czemu skróci się czas wypożyczenia książki. Zwrotu do biblioteki dokonuje każdy czytelnik osobiście.
9. W czytelni może jednocześnie przebywać 2 uczniów (zajmując wyznaczone miejsce przy stolikach). Kącik czytelniczy zostaje wyłączony z użytkowania.
10. Czasopisma podawane są przez nauczyciela bibliotekarza, po użytkowaniu zostają odizolowane na minimum 3 dni.
11. Na terenie biblioteki zachowujemy odpowiedni dystans.
12. W sytuacji wprowadzenia nauki zdalnej wypożyczalnia jest nieczynna.

3. Praca świetlicy

1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, którym rodzice nie są w stanie zapewnić opieki ze względu na pracę oraz dzieci dojeżdżające.
2. Do świetlicy przychodzą dzieci zdrowe, w przypadku zauważenia objawów chorobowych nauczyciel może odmówić przyjęcia dziecka, wówczas wdrażane są procedury obowiązujące w szkole w czasie podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną wywołanej wirusem SARS-CoV-2.
3. Uczniowie rozpoczynający dzień w szkole od pobytu w świetlicy korzystają z wejścia tylnego.
4. Po wejściu na świetlicę i przed wejściem do sali każdy uczeń zobowiązany jest umyć dokładnie ręce i zdezynfekować płynem do dezynfekcji. Dezynfekcję rąk nadzoruje nauczyciel. Uczeń myje ręce po każdym skorzystaniu z toalety, przed posiłkiem i po powrocie z podwórka.
5. W czasie zgłaszania swojego przyjścia do świetlicy uczniowie zachowują dystans społeczny (minimum 1,5m); zalecane jest założenie maseczki.
6. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami. Dotyczy również spożywania śniadań i napojów.
7. Zajęcia świetlicowe odbywają się w dostępnych salach z podziałem na grupy, uczniowie nie zmieniają sal w czasie swojego pobytu w świetlicy.
- 8 Świetlica szkolna będzie wietrzona nie rzadziej niż co godzinę (w trakcie przebywania dzieci), przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
9. Rodzic/opiekun przyprowadzający/odbierający dziecko do/ze świetlicy musi zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5m. Rodzice nie wchodzi na teren szkoły. Przekazują dziecko pod opiekę pracownika szkoły w wyznaczonej strefie buforowej z zachowaniem zasady jeden rodzic – jedno dziecko. Należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).
10. Odbierając dziecko ze świetlicy szkolnej rodzic/opiekun korzysta z dzwonka i czeka przed wejściem (z tyłu budynku).
11. Kontakt rodzica z nauczycielem świetlicy (za wyjątkiem sytuacji dotyczącej przekazania dziecka) możliwy będzie jedynie przez e-dziennik, drogą mail lub telefoniczną.
12. W jadalni szkolnej będzie możliwość spożycia obiadu. Korzystanie z posiłków będzie się odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Firma cateringowa zapewni zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie posiłków przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków odbywać się będzie czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
12. Usunięte zostaną dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej, a wydawanie posiłku odbywać się będzie bezpośrednio przez obsługę. Dania i produkty podawane będą przez osobę do tego wyznaczoną.
13. Uczniowie dojeżdżający udając się na przystanek zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego. W autobusie obowiązują wytyczne GIS- u dotyczące zasad ruchu drogowego (maseczki, dystans społeczny).

4. Zajęcia wychowania fizycznego

1. Zaleca się taką organizację lekcji i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, tenis stołowy, badminton). W przypadku większej ilości grup ćwiczebnych, wskazana jest organizacja i dysponowanie zapleczem sportowym w sposób, aby unikać wspólnego gromadzenia się grup ćwiczebnych.

2. Zaleca się, aby przy korzystnych warunkach atmosferycznych lekcje wychowania fizycznego odbywały się na otwartej przestrzeni. Uczniowie zobligowani są posiadać własny, odpowiedni zmienny strój sportowy dostosowany również do ćwiczeń w terenie (obuwie zmienne, dresy, bluzy, w razie konieczności czapki, rękawiczki itp.).
3. Zasadna jest organizacja lekcji w formie dwóch połączonych godzin lekcyjnych z pominięciem zlecenia dyżuru nauczycielowi podczas przerwy między tymi godzinami.
4. Obowiązkiem rodzica poinformowanie jest o wszelkich dolegliwościach zdrowotnych, przeciwwskazaniach do ćwiczeń na otwartej przestrzeni, alergii, astmie itp. Jeśli dziecko nie kwalifikuje się do uczestnictwa w zajęciach na zewnątrz w danym dniu zostaje przekazane na czas lekcji wychowania fizycznego pod opiekę pracownika świetlicy lub biblioteki.
5. Kontakt z rodzicami w nauczaniu tradycyjnym czy na odległość odbywa się na zasadach ogólnie przyjętych przez szkołę na czas pandemii.
6. Zaleca się w miarę możliwości wydzielenie sprzętu do wykorzystania dla poszczególnych grup ćwiczących. Przybory do ćwiczeń (piłka, skakanka, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
7. Po zakończonych zajęciach wychowania fizycznego, uczniowie mają obowiązek umycia czy i/lub dezynfekcji rąk.
8. Na czas epidemii ogranicza się używanie szarf, znaczników chyba, że użycie ich podyktowane jest względami zwiększenia bezpieczeństwa ćwiczących. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
9. Szczególnie zwraca się uwagę, aby uczniowie spożywali wyłącznie własne napoje, nie dzielili się nimi z innymi uczestnikami zajęć.

WARIANT B,C – NAUCZANIE HYBRYDOWE I ZDALNE

III. Organizacja pracy szkoły w przypadku pracy zdalnej

W procesie kształcenia na odległość nauczyciele są dyspozycyjni dla uczniów/rodziców/opiekunów prawnych w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. od 8.00 do 15.00 oraz w dniach wywiadówek i konsultacji (zgodnie z harmonogramem).

- 1) Wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć **technologii informacyjno-komunikacyjnych:**
 - do realizacji zajęć niezbędny jest sprzęt multimedialny z dostępem do internetu: komputer, laptop lub telefon komórkowy,
 - platformy: i-dziennik, Google Classroom, ZOOM.
- 2) **Zasady bezpiecznego uczestnictwa** w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w pkt 1:
 - zajęcia on-line min. 50% zajęć, trwają maksymalnie do 30 minut, pozostały czas zajęć przeznaczają się na konsultacje indywidualne z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.

W przypadku wysyłania materiałów nauczyciel jest do dyspozycji uczniów.

- uczeń jest zobowiązany do włączenia kamerki i mikrofonu podczas zajęć,
- uczniowi nie wolno zmieniać swojego wizerunku lub głosu podczas zajęć,
- uczeń nie zakłóca przebiegu lekcji,
- uczeń loguje się na zajęcia i w platformach wykorzystywanych do sprawdzania umiejętności swoim imieniem i nazwiskiem, a w przypadku dublujących się imion i pierwszych liter nazwiska, skrótem jednoznacznie identyfikującym nazwisko,
- w zajęciach uczestniczy tylko uczeń, a w klasach 1-3 w razie potrzeby rodzic/opiekun prawny,
- uczeń i rodzic/opiekun prawny nie może udostępniać innym osobom linku lub kodu do zajęć online, ani utrwalać przebiegu lekcji na własnych nośnikach elektronicznych (wideo, audio, printscreen),
- uczeń i rodzic/opiekun zobowiązani są do przestrzegania zasad RODO i zasad netykiety,
- zaleca się, aby uczeń pomiędzy lekcjami online odpoczywał nie korzystając z komputera,
- po zakończeniu lekcji uczeń ma obowiązek wylogować się z zajęć,
- na zajęciach wychowania fizycznego rodzic/opiekun prawny zapewnia bezpieczne warunki pracy dziecka w domu, tj. ćwiczenie pod opieką osoby dorosłej, w stroju zmiennym, po wykonaniu rozgrzewki. Osoby zwolnione z zajęć lub z ograniczeniami, nie wykonują ćwiczeń. W przypadku złego samopoczucia, uczeń przerywa ćwiczenia. Uczeń wykonuje ćwiczenia na miarę własnych możliwości.

- 3) **Źródła i materiały niezbędne** do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać:
- podręcznik, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy,
 - aplikacje: Quizziz, Quizlet, Genially, Wordwall, Matzoo, PisuPisu, SuperKid i inne;
 - platformy wydawnictw, multibooki i flipbooki,
 - materiały edukacyjne dostępne w internecie (np. platformy edukacyjne, youtube, filmy, e-Wychowanie Fizyczne, platforma zdalnego nauczania - AWF Katowice),
 - materiały własne tworzone z wykorzystaniem programów multimedialnych (np. prezentacje multimedialne, karty pracy, animacje, symulacje, testy multimedialne, e-formularze).
- 4) **Potrzeba modyfikacji zestawu programów** nauczania:
- obowiązkowa realizacja podstawy programowej odbywa się wg wskazanego programu w szkolnym zestawie programów nauczania, co zostało potwierdzone na radzie pedagogicznej w dniu 27.08.2021r.
 - nauczyciel na bieżąco decyduje o aktywnościach i treściach podstawy programowej, jakie przewiduje do realizacji podczas zajęć online, dokonuje również wyboru, jakie treści uczniowie realizują w formie zleconej.
- 5) **Ustalenie tygodniowego zakres treści nauczania** z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół **do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas** oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
- a) *równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia:*
 - zgodnie z planem,
 - b) *zróżnicowanie zajęć w każdym dniu:*
 - zgodnie z planem,
 - c) *możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia:*
 - dostosowanie wymagań do potrzeb i możliwości ucznia (opinie i orzeczenia),

- d) *łączenie przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:*
- minimum 50% lekcji online z użyciem monitorów ekranowych,
 - wykorzystanie ćwiczeń, które oderwą dzieci od ekranu komputera,
- e) *ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć:*
- brak możliwości wykonywania doświadczeń i eksperymentów,
 - nauczanie zdalne wyklucza pracę w grupach, realizację działań zespołowych, brak możliwości natychmiastowego korygowania błędów ćwiczących, ograniczenia w użyciu specjalistycznego sprzętu, pokaz ćwiczenia ograniczony do formy filmu instruktażowego,
- f) *konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć:*
- stosowanie się do regulaminu kształcenia na odległość,
- 6) **Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych:**
- zajęcia z monitorem online – potwierdzenie obecności na lekcji,
 - w przypadku prac zleconych, które wymagają odesłania przyjmuje się, że uczniowie, którzy wywiązali się z zadania lub podjęli próbę jego rozwiązania w podanym terminie są potwierdzeniem obecności,
 - w przypadku prac zleconych, które nie wymagają odesłania przyjmuje się, że wszyscy uczniowie są obecni,
 - rodzic zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności dziecka poprzez dziennik elektroniczny w panelu „frekwencja” w nieprzekraczalnym terminie do 2 tygodni.
- 7) **Sposób realizacji wywiadówek i konsultacji** - zapewnienie każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazania informacji o formie i terminach tych konsultacji:
- wywiadówki i konsultacje rodziców/opiekunów prawnych odbywają się za pomocą technologii informatyczno-komunikacyjnych obowiązujących w szkole (platforma Google Classroom, Zoom, telefonicznie, i-dziennik); zgodnie z harmonogramem spotkań. O wybranej formie kontaktu decyduje nauczyciel i przekazuje tę informację zainteresowanym, poprzez komunikator dziennika elektronicznego,
 - konsultacje dla uczniów odbywać się będą hybrydowo po wcześniejszym umówieniu.
- 8) **Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce**, a także uzyskanych przez niego ocenach:
- monitorowanie postępów uczniów na podstawie sprawdzianów, testów, kartkówek i innych form pisemnych udostępnionych poprzez edukacyjne platformy internetowe,
 - monitorowanie postępów na podstawie odpowiedzi ustnych i aktywności w trakcie lekcji online lub podczas indywidualnych spotkań online,
 - monitorowanie terminowego odsyłania prac przez uczniów,
 - jedynym środkiem przekazu prac zadanych do samodzielnego wykonania przez ucznia i odsyłania prac uczniów do nauczyciela jest platforma Google Classroom. Prace zlecone powinny być czytelne i przesłane w ustawieniu zgodnym z kierunkiem odczytu. W dokumentach komputerowych za obowiązującą przyjmuje się czcionkę Times New Roman rozmiar 14,
 - nauczyciel decyduje, którzy uczniowie będą mieli sprawdzone zadania,
 - uzyskane przez ucznia oceny zamieszczane są w e-dzienniku

- analiza pracy ucznia następuje poprzez zaznaczanie popełnionych błędów lub uzasadnienie oceny w zależności od formy zadania (w komentarzu) albo poprzez omówienie pracy podczas zajęć online,
- „brak” wpisujemy w przypadku niedostarczenia pracy zleconej w terminie, uczeń ma obowiązek uzupełnienia zaległości w wyznaczonym przez nauczyciela terminie,
- szczegółowe zasady uzyskiwania ocen z wychowania fizycznego zawarte są w przedmiotowym systemie oceniania.

7) Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327):

- w wyznaczonym przez nauczyciela terminie uczeń zgłasza gotowość do egzaminu online,
- egzamin przeprowadza się za pomocą platformy Google Classroom, Zoom w formie ustnej lub pisemnej z włączoną kamerą i mikrofonem na podstawie materiałów przygotowanych przez nauczyciela.

8) sposób realizacji zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- zajęcia będą odbywać się stacjonarnie - w przypadku nauczania hybrydowego, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarnego lub online, w formie pracy zleconej z wykorzystaniem wszelkich dostępnych materiałów edukacyjnych i platformy Google Classroom, Zoom.