

# REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 im. JANA PAWŁA II W LUBLIŃCU

## § 1.

Postanowienia ogólne.

Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i miesięcznego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

## § 2.

Cele i zadania świetlicy.

1. Organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
2. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
3. Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań uczniów;
4. Tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
5. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
6. Rozwijanie samodzielności i samorządności;
7. Współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;
8. Pomoc przy organizowaniu dożywiania poprzez dyżury wychowawców świetlicy w czasie posiłków;
9. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

## § 3.

Założenia organizacyjne.

Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godz. od 6.30 do 16.30.

Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice.

## § 4.

Wychowankowie świetlicy.

1. Świetlica jest dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na:
  - a) czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów),
  - b) organizację dojazdu do szkoły,
  - c) inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

2. Prawa uczestnika świetlicy.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu lekcji;
- wpływania na planowanie pracy w świetlicy;
- korzystania z organizowanych form dożywiania.

3. Obowiązki uczestnika świetlicy.

- systematycznego udziału w zajęciach;

- usprawiedliwienia swojej nieobecności;
- nie opuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy. Osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną informację rodziców;
- dbania o porządek i wystrój świetlicy;
- poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy;
- kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu na stołówce, respektowania poleceń nauczyciela – wychowawcy;
- przestrzegania regulaminu świetlicy.

#### 4. Zasady odbioru uczniów ze świetlicy.

- ze świetlicy wychowankowie są odbierani przez rodziców lub osoby upoważnione przez nich na piśmie;

#### 5. Zasady zwolnień ze świetlicy.

- wychowankowie ze świetlicy zwalniani są tylko na pisemną prośbę rodziców z adnotacją o odpowiedzialności za bezpieczeństwo w drodze dziecka do domu;
- w przypadku, gdy rodzice odbierają dziecko zapisane do świetlicy po zajęciach lekcyjnych zgłaszają ten fakt do wychowawców świetlicy.

### § 5.

#### Nagrody i wyróżnienia.

1. Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę.
2. Pochwała przekazana opiekunom.

### § 6.

#### Kary.

1. Upomnienie, nagana udzielona przez wychowawcę.
2. Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy lub pedagoga/ psychologa szkolnego.
4. Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.

### § 7.

#### Współpraca z rodzicami.

1. Bezpośrednia - codzienny kontakt i rozmowy – podczas odbioru dzieci ze świetlicy osobiście.
2. Korespondencja z rodzicami poprzez zeszyt korespondencji, dziennik elektroniczny
3. Rozmowy telefoniczne.
4. Rozmowy podczas dni otwartych oraz zebrań z rodzicami.

### § 8.

#### Dokumentacja świetlicy.

1. Roczny plan pracy świetlicy zgodny z programem wychowawczo- profilaktycznym szkoły.
2. Dziennik zajęć świetlicowych.
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.

## § 9.

### Praca świetlicy – w czasie COVID-19

1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, którym rodzice nie są w stanie zapewnić opieki ze względu na pracę oraz dzieci dojeżdżające.
2. Do świetlicy przychodzą dzieci zdrowe, w przypadku zauważenia objawów chorobowych nauczyciel może odmówić przyjęcia dziecka, wówczas wdrażane są procedury obowiązujące w szkole w czasie podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną wywołanej wirusem SARS-CoV-2.
3. Uczniowie rozpoczynający dzień w szkole od pobytu w świetlicy korzystają z wejścia tylnego.
4. Po wejściu na świetlicę i przed wejściem do sali każdy uczeń zobowiązany jest umyć dokładnie ręce i zdezynfekować płynem do dezynfekcji. Dezynfekcję rąk nadzoruje nauczyciel. Uczeń myje ręce po każdym skorzystaniu z toalety, przed posiłkiem i po powrocie z podwórka.
5. W czasie zgłaszania swojego przyjścia do świetlicy uczniowie zachowują dystans społeczny (minimum 1,5m); zalecane jest założenie maseczki.
6. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami. Dotyczy również spożywania śniadań i napojów.
7. Zajęcia świetlicowe odbywają się w dostępnych salach z podziałem na grupy, uczniowie nie zmieniają sal w czasie swojego pobytu w świetlicy.
- 8 Świetlica szkolna będzie wietrzona nie rzadziej niż co godzinę (w trakcie przebywania dzieci), przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
9. Rodzic/opiekun przyprowadzający/odbierający dziecko do/ze świetlicy musi zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5m. Rodzice nie wchodzi na teren szkoły. Przekazują dziecko pod opiekę pracownika szkoły w wyznaczonej strefie buforowej z zachowaniem zasady jeden rodzic – jedno dziecko. Należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).
10. Odbierając dziecko ze świetlicy szkolnej rodzic/opiekun korzysta z dzwonka i czeka przed wejściem (z tyłu budynku).
11. Kontakt rodzica z nauczycielem świetlicy (za wyjątkiem sytuacji dotyczącej przekazania dziecka) możliwy będzie jedynie przez e-dziennik, drogą mail lub telefoniczną.
12. W jadalni szkolnej będzie możliwość spożycia obiadu. Korzystanie z posiłków będzie się odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Firma cateringowa zapewni zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie posiłków przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków odbywać się będzie czyszczenie blatów stołów i poręczy krzesel po każdej grupie.
12. Usunięte zostaną dodatki (np. cukier, jednorazowe sztucze, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej, a wydawanie posiłku odbywać się będzie bezpośrednio przez obsługę. Dania i produkty podawane będą przez osobę do tego wyznaczoną.
13. Uczniowie dojeżdżający udając się na przystanek zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego. W autobusie obowiązują wytyczne GIS- u dotyczące zasad ruchu drogowego (maseczki, dystans społeczny).

**PROCEDURY WEWNĘTRZNE ŚWIETLICZY SZKOLNEJ- załącznik do regulaminu:**

## **Zal. 1.**

### **PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

#### **Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej:**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ opiekunów (Karta uczestnika świetlicy), składanego corocznie w świetlicy do 04 września danego roku szkolnego.
2. Rodzice/opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w uzasadnionych przypadkach w późniejszym terminie, ale wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły.
3. Karty uczestników są pobierane w sekretariacie .
4. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których oboje rodziców pracuje zawodowo i dzieci dojeżdżające.
5. W świetlicy tworzone są grupy wychowawcze nie przekraczające 25 wychowanków.

#### **Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców:**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców/ opiekunów z sali świetlicowej lub placu zabaw.
2. Rodzice/ opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność.
4. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy, zgłasza swoje wyjście do domu nauczycielowi powiadamiając kto je odbiera.
5. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
6. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą lub rodzeństwo wskazane przez rodziców, opiekunów w karcie świetlicowej. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców, opiekunów w zeszycie do korespondencji.
7. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
8. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez inną osobę . Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.
9. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
10. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do odbioru dziecka od razu po swoim przyjeździe oraz przestrzegać godzin pracy świetlicy.
11. Rodzic/ opiekun prawny po zgłoszeniu swojego przyjeźścia, oczekuje na dziecko przed świetlicą.

#### **Procedura w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 16.30:**

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 15 minut. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).

2. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora/ wicedyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji i powiadamia policję.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.
4. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

#### **Procedura przyprowadzania dzieci przez wychowawców do świetlicy szkolnej:**

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do odprowadzenia uczniów po skończonych lekcjach do świetlicy, przez okres dwóch pierwszych tygodni września.
2. Jeżeli lekcje kończy inny nauczyciel (np. wf, religii, języka angielskiego itd.), jest on również zobowiązany do odprowadzenia ich do świetlicy po skończonej lekcji.

#### **Procedura postępowania z uczniami, którzy nie są zapisani do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione bez opieki:**

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej na świetlicy nie przekracza 25 uczniów.
2. Jeżeli uczeń skończył zajęcia, a nie uczęszcza on do świetlicy szkolnej, opiekę do momentu przyjścia rodziców zapewnia mu nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję.
3. W sytuacji opisanej w punkcie 2, jeżeli nauczyciel ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne, może wówczas przyprowadzić dziecko do świetlicy. Robi to osobiście i podaje dane ucznia. Zobowiązany jest do powiadomienia rodziców /opiekunów o pozostawieniu dziecka w świetlicy

#### **Procedura postępowania w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających :**

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje domniemanie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora/wicedyrektora szkoły.
3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.
4. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga.

#### **Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej, fizycznej:**

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz powiadamia wychowawcę klasy i rodziców o zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicy.

3. W przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa innych dzieci sprawca zostaje czasowo zawieszony (na okres 2 tygodni) w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.

#### **Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów, świetlicy:**

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy. Sporządza także notatkę służbową w zeszycie korespondencji.
2. W dalszej kolejności nauczyciel świetlicy postępuje zgodnie ze szkolną procedurą postępowania w przypadku niszczenia mienia szkolnego i prywatnego na terenie szkoły.

#### **Procedura postępowania w przypadku kradzieży:**

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową.
2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który wdraża szkolną procedurę postępowania w przypadku kradzieży.
3. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawianie w niej drogich przedmiotów, zabawek, telefonów komórkowych, tabletek itp.

#### **Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia:**

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia rodziców, wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.
5. W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia uczeń zostaje zawieszony w prawach uczestnika świetlicy.

#### **Procedura kontaktów z rodzicami:**

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do stałego kontaktu z rodzicami poprzez rozmowy indywidualne, kontakt telefoniczny, korespondencję.

#### **Procedura spożywania posiłków w stołówce szkolnej:**

1. Dzieci korzystające z posiłków w stołówce szkolnej, spożywają obiady pod opieką wychowawców świetlicy.
2. Spożywanie obiadów odbywa się zgodnie z ustalonym przez Dyrektora Szkoły grafikiem.