

STYPENDIUM SZKOLNE 2021/2022



Wnioski o przyznanie **stypendium szkolnego** wraz z dokumentami należy złożyć w terminie **od 1 do 15 września 2021 roku**. W przypadku **sluchaczy** kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, kolegiów pracowników służb społecznych **wnioski** można złożyć w terminie **od 1 września do dnia 15 października 2021 roku**. Uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego.

Stypendium szkolne może otrzymywać uczeń/słuchacz znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm, narkomania, niepełna rodzina, zdarzenie losowe. **Miesięczna wysokość dochodu na osobę** w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota **528,00 zł** (art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty). Obliczając wysokość dochodu bierze się pod uwagę dochód wszystkich osób prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe, a następnie dzieli się przez liczbę tych osób.

Stypendium szkolne udziela się w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:

- udziału w pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę; pokrycia innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę,
- udziału w zajęciach edukacyjnych poszerzających wiedzę, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, plastycznych, zajęć na basenie i innych,
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, pomocy edukacyjnych (w tym komputerowych programów edukacyjnych), przyborów i pomocy szkolnych,
- związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dojazdu do szkoły, opłat za pobyt w internacie lub bursie, posiłków w stołówkach szkolnych) dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów.

Realizacja przyznanego stypendium będzie następować poprzez częściową lub całkowitą refundację kosztów poniesionych przez rodzica ucznia uprawnionego do w/w pomocy na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur, rachunków lub dowodów wpłaty wystawionych na wnioskodawcę dotyczących danego roku szkolnego.

Wysokość stypendium dla ucznia lub słuchacza kształtować się będzie w granicach **od 99,20 zł do 248,00 zł miesięcznie**. Maksymalna kwota przyznanego stypendium w roku szkolnym nie może przekroczyć **2480,00 zł**. W każdym roku szkolnym miesięczna kwota stypendium szkolnego uzależniona jest od kwoty dotacji udzielonej przez Wojewodę Śląskiego na ten cel oraz od liczby stypendystów w danym roku szkolnym. Stypendium szkolne może być przyznane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów, nie okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

Wnioski należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lublińcu przy ul. Oświęcimskiej 30.

Termin składania wniosku:

Od 1 do 15 września br

Nr ewidencyjny wniosku

/wypełnia MOPS/

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

DO DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBLIŃCU

w roku szkolnym 2021/2022

1. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko
Adres zamieszkania
Data urodzenia
PESEL
Telefon kontaktowy
Dane wnioskodawcy (rodzic, dyrektor szkoły, pełnoletni uczeń)

2. Dane ucznia, wychowanka, słuchacza

Imię i nazwisko
Adres zamieszkania
Imiona i nazwiska rodziców
Data urodzenia
PESEL

3. Informacja o szkole

Nazwa szkoły (jeżeli szkoła jest w zespole również nazwa zespołu), adres szkoły, klasa
.....
.....
Typ i rodzaj szkoły (np. szkoła podstawowa, liceum, technikum, szkoła branżowa itp.)
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

4. Wnioskowana forma świadczenia pomocy materialnej* - z poniżej wskazanych podać właściwą.

1. Udzielenie pomocy poprzez częściową lub całkowitą refundację kosztów poniesionych przez wnioskodawcę :

☐ udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach, tj. zajęcia logopedyczne, dyslektyczne, gimnastyka korekcyjna i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia/wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.

.....
.....
(podać nazwę zajęć, adres i nazwę szkoły)

☐ udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych:

.....
.....
(podać nazwę i adres podmiotu realizującego zajęcia oraz nazwę zajęć)

☐ związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dot. uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów), tj. czesnego, opłaty za pobyt w internacie lub bursie, posiłków w stołówkach szkoły prowadzonych przez szkołę lub inny podmiot.....

.....
(podać nazwę i adres szkoły, adres internatu lub bursy, nazwę i adres stołówki oraz miejsce dojazdu)

☐ zakupu podręczników oraz pomocy naukowych, przyborów szkolnych, stroju i obuwia sportowego na lekcje wychowania fizycznego, komputera, akcesoriów komputerowych, drukarki, abonamentu internetowego oraz innych wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

2. Udzielenie pomocy w formie częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów (środki wydatkowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej) w formie:

☐ udziału w pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę, pokrycia innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę,

.....
.....
(podać nazwę zajęć, adres i nazwę szkoły)

☐ udziału w zajęciach edukacyjnych poszerzających wiedzę, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, plastycznych, zajęć na basenie i innych.

.....
.....
(podać nazwę zajęć, adres i nazwę szkoły)

5. Informacja o występowaniu w rodzinie ucznia czynników, uzasadniających przyznanie świadczenia pomocy materialnej:

☐ bezrobocie, ☐ niepełnosprawność,

☐ ciężka lub długotrwała choroba, ☐ wielodzietność,

☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,

☐ alkoholizm, ☐ narkomania, ☐ rodzina niepełna

* wstaw znak „X” we właściwej kratce

.....
(podpis wnioskodawcy)

6. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

Oświadczam, że moja rodzina składa się zosób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki - adres	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu *	Wysokość dochodu netto w zł z m-ca poprzedzającego złożenie wniosku
1				Wnioskodawca		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego						 zł

*dochód z tyt. zatrudnienia, z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, renta, emerytura, stypendium socjalne, naukowe, dodatek mieszkaniowy i inne świadczy pobierane z MOPS-u

Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie wynosi zł

(łączny dochód netto podzielony na liczbę osób prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe)

(słownie:)

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 1023., oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku dane zgodne są ze stanem faktycznym.

Uprzedzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że **zapoznałam/ zapoznałem*** się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Lubliniec.

.....
(podpis wnioskodawcy)

2. Oświadczam, że uczeń **otrzymuję/ nie otrzymuję*** stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych. (jakie? w wysokości zł)

.....
(podpis wnioskodawcy)

3. Oświadczam, że zostałam/am poinformowany/na o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar miasta Lubliniec), a także o tym, że należności z tytułu stypendium szkolnego niesłusznie pobranego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. Uprzedzony i świadomy odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku.

6. Oświadczam, iż zostałam/am poinformowany/na, iż zgodnie z art. 10 § 1 kpa organ wypełniając obowiązek zapewnienia stronie czynnego udziału w toku postępowania wyznaczył termin od dnia daty przyjęcia do wiadomości niniejszej informacji i złożenia oświadczenia do zapoznania się z materiałem dowodowym w toczącym się postępowaniu o ustalenie prawa do pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego, w siedzibie MOPS w Lublińcu, ul. Oświęcimska 30 w godz. 7.00 – 15.00.

Oświadczenie niniejsze zostało wnoszącemu odczytane

Lubliniec, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O FORMIE WYPŁATY

Proszę o wypłacenie przyznanego świadczenia socjalnego w n/n sposób:

- ☐ gotówką w kasie banku PKO Bank Polski S.A. Oddział 1 w Lublińcu ul. Paderewskiego 9
- ☐ przelewem na rachunek bankowy kontrahenta;
- ☐ przelewem na osobiste konto bankowe

.....
(podpis wnioskodawcy)

Termin składania wniosku:

Od 1 do 15 września br

Nr ewidencyjny wniosku

/wypełnia MOPS/

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

DO DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBLIŃCU

w roku szkolnym 2021/2022

1. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko
Adres zamieszkania
Data urodzenia
PESEL
Telefon kontaktowy
Dane wnioskodawcy (rodzic, dyrektor szkoły, pełnoletni uczeń)

2. Dane ucznia, wychowanka, słuchacza

Imię i nazwisko
Adres zamieszkania
Imiona i nazwiska rodziców
Data urodzenia
PESEL

3. Informacja o szkole

Nazwa szkoły (jeżeli szkoła jest w zespole również nazwa zespołu), adres szkoły, klasa
.....
.....klasa.....
Typ i rodzaj szkoły (np. szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum, technikum, szkoła zawodowa itp.)
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

4. Wnioskowana forma świadczenia pomocy materialnej*- z poniżej wskazanych podać właściwą.

1. Udzielenie pomocy poprzez częściową lub całkowitą refundację kosztów poniesionych przez wnioskodawcę :

☐ udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach, tj. zajęcia logopedyczne, dyslektyczne, gimnastyka korekcyjna i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia/wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.

.....
.....
(podać nazwę zajęć, adres i nazwę szkoły)

☐ udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych:

.....
.....
(podać nazwę i adres podmiotu realizującego zajęcia oraz nazwę zajęć)

☐ związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dot. uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów), tj. czesnego, opłaty za pobyt w internacie lub bursie, posiłków w stołówkach szkoły prowadzonych przez szkołę lub inny podmiot.....

.....
(podać nazwę i adres szkoły, adres internatu lub bursy, nazwę i adres stołówki oraz miejsce dojazdu)

☐ zakupu podręczników oraz pomocy naukowych, przyborów szkolnych, stroju i obuwia sportowego na lekcje wychowania fizycznego, komputera, akcesoriów komputerowych, drukarki, abonamentu internetowego oraz innych wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

2. Udzielenie pomocy w formie częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów (środki wydatkowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej) w formie:

☐ udziału w pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę, pokrycia innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę,

.....
.....
(podać nazwę zajęć, adres i nazwę szkoły)

☐ udziału w zajęciach edukacyjnych poszerzających wiedzę, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, plastycznych, zajęć na basenie i innych.

.....
.....
(podać nazwę zajęć, adres i nazwę szkoły)

5. Informacja o występowaniu w rodzinie ucznia czynników, uzasadniających przyznanie świadczenia pomocy materialnej:

☐ bezrobocie, ☐ niepełnosprawność,

☐ ciężka lub długotrwała choroba, ☐ wielodzietność,

☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,

☐ alkoholizm, ☐ narkomania, ☐ rodzina niepełna

* wstaw znak „X” we właściwej kratce

.....
(podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że **zapoznałam/zapoznałem*** się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Lubliniec.

.....
(podpis wnioskodawcy)
2. Oświadczam, że uczeń **otrzymuję/nie otrzymuję*** stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych. (jakie? w wysokości zł)

.....
(podpis wnioskodawcy)
3. Oświadczam, że zostałam/am poinformowany/na o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar miasta Lubliniec), a także o tym, że należności z tytułu stypendium szkolnego niesłusznie pobranego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. Uprzedzony i świadomy odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku.
5. Oświadczam, iż zostałam/am poinformowany/na, iż zgodnie z art. 10 § 1 kpa organ wypełniając obowiązek zapewnienia stronie czynnego udziału w toku postępowania wyznaczył terminod dnia daty przyjęcia do wiadomości niniejszej informacji i złożenia oświadczenia do zapoznania się z materiałem dowodowym w toczącym się postępowaniu o ustalenie prawa do pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego, w siedzibie MOPS w Lublińcu, ul. Oświęcimska 30 w godz. 7.00 – 15.00.

Oświadczenie niniejsze zostało wnoszącemu odczytane

Lubliniec, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a).....

Zamieszkały(a).....

Legitymujący(a) się dowodem osobistym nr.....

Pesel.....

Świadomy(a) obowiązków wynikających z art. 107 ust. 5b oraz art. 109* w związku z art. 57 ust. 3c ustawy o pomocy społecznej z dn. 12 marca 2004 r.

Oświadczam, co następuje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dane powyższe są zgodne z prawdą i jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Lubliniec dnia.....

.....
/podpis osoby przyjmującej oświadczenie/

.....
/podpis osoby składającej oświadczenie/

Ponadto oświadczam, iż w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej nie uzyskałem(am)/ uzyskałem(am) jednorazowego dochodu przekraczającego pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego wynikającego z ustawy o pomocy społecznej.

.....
/podpis osoby składającej oświadczenie/

* art. 109 ustawy o pomocy społecznej – „Osoby i rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej są obowiązane niezwłocznie poinformować organ, który przyznał świadczenie, o każdej zmianie w ich sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, która wiąże się z podstawą do przyznania świadczeń.”

PRZYKŁADOWE WYDATKI KWALIFIKOWANE DO STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. ZAJĘCIA EDUKACYJNE POSZERZAJĄCE WIEDZĘ I ZAINTERESOWANIA DZIECKA:

- zajęcia sportowe, komputerowe, plastyczne, taneczne, kółka zainteresowań, zajęcia na basenie i inne
- nauka języków obcych
- zajęcia wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne zajęcia rozwojowe.

2. OPŁATY SZKOLNE: (na podstawie zaświadczenia ze szkoły potwierdzającego poniesione koszty i uczestnictwo w niżej opisanych wyjazdach)

- koszty pobytu na tzw. „zielonej szkole” bądź innych wyjazdach – w tym wycieczki szkolne, wyjścia (wyjazdy) do kina, teatru, imprezy edukacyjne, obozy naukowe.
- opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę.

3. PODRĘCZNIKI SZKOLNE, LEKTURY SZKOLNE

UWAGA! Istnieje możliwość zakupu używanych podręczników. W sytuacji kupna podręczników używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna – sprzedaży (dostępną na stornie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub w siedzibie Ośrodka).

4. ARTYKUŁY SZKOLNE (np. tornister – plecak szkolny, zeszyty, piórniki, bloki (rysunkowy, techniczny), flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, papier milimetrowy, nożyczki, taśma klejąca, korektory, plastelina, modelina itd.).

5. POMOCE DYDAKTYCZNE (np. kalkulator, przybory geometryczne, słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, itp.),

6. OBUWIE:- sportowe na lekcje wychowania fizycznego (2 pary na rok szkolny)

- zmienne/zastępcze wymagane przez szkołę (2 pary na rok szkolny).

7. STRÓJ SPORTOWY NA W - F:

- dres (1 szt. na rok szkolny)
- spodnie sportowe (1 szt. na rok szkolny)
- koszulka sportowa (4 sztuki na rok szkolny),
- krótkie spodenki lub getry (4 sztuki na rok szkolny),
- strój kąpielowy, klapki na basen, czepek, okulary do pływania (raz na rok szkolny).

8. PRZYPORY I STRÓJ nie stanowiące pomocy dydaktycznych, ale mające wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia.

9. ZAKUP KOMPUTERA, w tym zestaw komputerowy, laptop/notebook, monitor, klawiatura, myszka, drukarka, tusze do drukarki, naprawa komputera lub wymiana części w sprzęcie komputerowym (na FV lub rachunku musi być wypisane jaka część została naprawiona lub wymieniona), multimedialne programy edukacyjne, system operacyjny (np. Windows), modem/router (w przypadku zwrotu za abonament internetowy), pendrive, głośniki i słuchawki komputerowe – wymienione wydatki niezbędne do podstawowej nauki przy komputerze.

Wyżej wymienione wydatki (związane z komputerami) zostaną zwrócone po uprzednim porozumieniu z wychowawcą klasy lub pedagogiem i sprawdzeniu, że uczeń posiada wymagane podręczniki, ćwiczenia, artykuły szkolne i strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego.

10. ABONAMENT INTERNETOWY wrzesień – czerwiec (faktura VAT + dowód opłaty)

11. OKULARY KOREKCYJNE (faktura VAT+ zaświadczenie od lekarza o konieczności noszenia okularów).

1. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie:

- oryginału faktur
- oryginału rachunków imiennych

2. Faktury, rachunki bądź inne dowody księgowe powinny zawierać:

- nazwę wystawcy (czytelna)
- datę wystawienia/ sprzedaży
- numer dokumentu
- prawidłowe dane wnioskodawcy(imię i nazwisko, adres zamieszkania)
- potwierdzenie zapłaty (forma płatności)

3. Faktury, rachunki bądź inne dowody księgowe muszą być wystawione na wnioskodawcę (paragony nie będą uwzględniane). Istotne jest także by np. plecak, buty itp. miały adnotacje „szkolne” lub „sportowe”.

4. Jeżeli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze to na odwrocie może potwierdzić to sprzedawca umieszczając pieczęć, opis czytelny i podpis.

5. W przypadku, gdy sprzedawca nie chce potwierdzić tego faktu na odwrocie rachunku, może potwierdzić to szkoła do której uczęszcza uczeń.

6. Niniejszy kwalifikator wydatków nie jest katalogiem zamkniętym, jeżeli zakupiony towar nie znajduje się w powyższym katalogu wydatków zostanie rozliczony pod warunkiem, że Organ przyznający stypendium uzna, że wydatek ma charakter edukacyjny i jest związany z procesem nauki dziecka.

W ROKU SZKOLNYM 2021/2022 OBOWIĄZUJĄ FAKTURY OD M-CA LIPCA 2021 r. (W PRZYPADKU PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH OD M-CA CZERWCA 2021r.)

NA KAŻDEGO UCZNIA UPRAWNIONEGO DO STYPENDIUM WYMAGANE SĄ ODDZIELNE FAKTURY

.....
(Miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(nazwa ulicy)

.....
(nazwa miejscowości)

Zobowiązuję się – zgodnie z art. 90c ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2020 poz. 1327), niezwłocznie informować o wszelkich zmianach, będących podstawą przyznania na mój wniosek stypendium szkolnego.

.....
(podpis wnioskodawcy)