

Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły w roku szkolnym 2023/2024¹

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Nazwisko i imię kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Nazwiska i imiona rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ²	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

¹ Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

² Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 1509), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II. Wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych³

Lp.	Publiczne szkoły podstawowe od najbardziej do najmniej preferowanych
1.	
2.	
3.	

³ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

III. Informacja o spełnianiu obowiązujących kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkoły podstawowej ustalonych przez Radę Miejską w Lublińcu⁴

**) przy każdym z kryteriów proszę wstawić znak X we właściwej rubryce (Tak lub Nie) i dołączyć stosowne oświadczenie*

Jeśli w którymkolwiek kryterium zaznaczą Państwo TAK, należy dołączyć dokument potwierdzający spełnianie danego kryterium (oświadczenie rodzica /prawnego opiekuna dziecka).

Lp.	Kryterium	Tak	Nie
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka.		
2.	Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zatrudnieni są na terenie Gminy Lublińca.		
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki po zakończonych zajęciach w szkole.		
4.	Droga dziecka do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej		
5.	Miejsce pracy rodziców/prawnych opiekunów znajduje się w obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek		
6.	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą		

⁴ Uchwała Nr 362/XXXV/2017 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 20 kwietnia 2017r. w sprawie określania kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych na terenie Miasta Lublińca, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, określania dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznania liczby punktów każdemu kryterium.

IV. Istotne dane zapewniające dziecku, podczas pobytu w szkole, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych⁵ (dane podawane dobrowolnie, będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez rodziców/opiekunów prawnych zgody)

Stan zdrowia dziecka ⁶	
Stosowana dieta	
Rozwój psychofizyczny dziecka	

⁵ Zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznej szkole podstawowej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

⁶ W przypadku dzieci posiadających opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka dotyczących: stanu zdrowia, stosowanej diety oraz informacji nt. rozwoju psychofizycznego dziecka, zawartych w niniejszym wniosku, w celu zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, podczas pobytu w szkole.

Lubliniec, dnia

.....
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka

V. Uwagi i prośby rodziców

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4).
2. Realizując obowiązek informacyjny, określony w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE2016/679, dalej RODO, informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Waszego dziecka jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Lublińcu.
 - 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Lublińcu, którym jest Adam Adamczyk – tel. 34 356 32 52, e-mail: iod@cuw.lubliniec.pl.
 - 3) Zbieramy i przetwarzamy dane osobowe Państwa oraz Waszego dziecka w celu:
 - przeprowadzenia procedury przyjęcia dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej na podstawie art. 133 i art. 150 Ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe w związku z art. 6 ust.1 lit. c RODO;
 - zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, na podstawie dobrowolnie wyrażonej przez Państwa zgody, w związku z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit a RODO;
 - 4) Dane mogą być udostępniane przez Administratora danych podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - 5) Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres trwania edukacji dziecka i przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym ustawy o narodowym zakresie archiwalnym i archiwach, a w poszczególnych przypadkach do ustania celu przetwarzania danych oraz wycofania zgody. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez okres roku lub do czasu rozpatrzenia ewentualnej skargi i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby oraz dziecka, prawa do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych (jeżeli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany).
 - 7) Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
 - 8) Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w związku z prowadzoną procedurą przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej, natomiast w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści:
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Ustalenia Komisji Rekrutacyjnej:

Postępowanie rekrutacyjne:

(imię i nazwisko kandydata)

- 1 Data posiedzenia komisji:
- 2 Liczba uzyskanych punktów:
- 3 Decyzja Komisji Rekrutacyjnej w sprawie zakwalifikowania kandydata do klasy pierwszej w szkole podstawowej:
 - a) zakwalifikowany
 - b) niezakwalifikowany
- 4 Decyzja Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia kandydata do klasy pierwszej w szkole podstawowej:
 - a) przyjęty
 - b) nieprzyjęty
- 5 Podpisy członków komisji:
.....
.....
- 6 Podpis Dyrektora szkoły